

Informace pro zvláštního příjemce důchodové dávky

Vážená paní, vážený pane,

V případě, že by došlo u Vás nebo u oprávněného příjemce ke změnám (zejm. bydliště, umístění do zařízení sociálních služeb, změna zdravotního stavu odůvodňující změnu rozhodnutí o ustanovení zvláštního příjemce, úmrtí apod.), **žádáme, aby tyto změny byly obecnímu úřadu neprodleně oznámeny.**

Rozhodnutí o Vašem ustanovení zvláštním příjemce bude po právní moci (zpravidla 15 dní ode dne převzetí rozhodnutí posledním účastníkem řízení) odesláno na ČSSZ, Křížová 25, Praha.

*Dle § 118 odst. 4 zákona č. 582/1991 Sb., je zákonný zástupce povinen dávku použít pouze ve prospěch oprávněného a osob, které je oprávněný povinen vyživovat. Zvláštní příjemce ustanovený oprávněnému, který nemůže výplatu přijímat, používá dávku podle pokynů oprávněného. **Zvláštní příjemce je povinen na žádost oprávněného nebo obecního úřadu, který jej ustanovil, podat písemné vyúčtování dávky, která mu byla vyplácena, a to do 1 měsíce.***

Obecní úřad je povinen provádět kontrolu, zda je shora uvedená povinnost zvláštního příjemce řádně plněna, z tohoto důvodu budete pravidelně (cca 1x ročně) požádáni o spolupráci. Sociální pracovník obecního úřadu provede sociální šetření u oprávněného příjemce za účelem ověření plnění této povinnosti. Šetření bude prováděno zpravidla po předchozím ohlášení a dojednání konkrétního termínu. Každý sociální pracovník je povinen se při sociálním šetření prokázat průkazem (průkaz obsahuje: jméno, příjmení, titul, fotografii, označení sociální pracovník, označení obecního úřadu, otisk úředního razítka, podpis vedoucího zaměstnance, doba platnosti průkazu).

Sociální pracovník

Převzal dne:

Podpis žadatele:

Podpis oprávněného příjemce dávky důchodového pojištění.....